? Musterbrief auswählen

Absender/in:

(Vorname, Name)

(Strasse, Nr.)

(Postleitzahl, Ort)

(Telefonnummer)

Einschreiben

Adressat/in:

(Anrede)

(Vorname, Name)

(Strasse, Nr.)

(Postleitzahl, Ort)

... , 29. Januar 2024

Einsprache gegen Ihre Kündigung

Sehr geehrte Damen und Herren

Name anpassen

Wie ich Ihnen bereits am [Datum] mitgeteilt habe, bin ich seit [Datum] bis ca. [Datum] infolge [Krankheit/Unfall/Dienstleistung/Schwangerschaft ...] an der Arbeitsleistung verhindert.

Sie haben mir mit Schreiben vom [Datum] per [Datum] gekündigt, also während der genannten Arbeitsverhinderung. Diese Kündigung ist gemäss Art. 336c OR nichtig (bzw. die Kündigungsfrist verlängert sich um die Dauer der Arbeitsverhinderung). Sobald der Verhinderungsgrund weggefallen ist, werde ich die Arbeit wieder aufnehmen. Ich werde Sie rechtzeitig darüber informieren.

Freundliche Grüsse

Drucken (Formulareingaben können nicht gespeichert werden)

Brieftext löschen