

Bezirksgericht Pfäffikon



Das Bezirksgericht Pfäffikon ist eines der kleineren Zürcher Bezirksgerichte. Es behandelt erstinstanzliche Zivil- und Strafverfahren, amtet als Miet- und Arbeitsgericht und ist Beschwerdeinstanz namentlich für SchKG- und Aufsichtsbeschwerden. Zudem ist ihm die Schlichtungsbehörde in Miet- und Pacht-sachen des Bezirkes angegliedert.

An erhöhter und besonnter Hanglage im ländlichen Pfäffikon ZH arbeiten 24 Personen für das Gericht: zwei vollamtliche und vier nebenamtliche Richterinnen und Richter, die Leitende Gerichtsschreiberin, fünf Gerichtsschreiberinnen und Gerichtsschreiber, sechs kaufmännische Mitarbeiterinnen sowie sechs Auditorinnen und Auditoren. Zusammen erledigen sie jährlich rund 1400 Verfahren.

Juristische Tätigkeit am Bezirksgericht Pfäffikon

Die Richterinnen und Richter des Bezirksgerichts Pfäffikon (Berufs- und Laienrichterinnen und -richter) sind in sämtlichen Verfahrensarten und Sachgebieten tätig: als Vorsitzende des Einzelgerichts in Familienrechtssachen, in Zivil- und Strafverfahren mit kleineren Streitwerten und Strafen, in summarischen Verfahren (Rechtsöffnungs-, Arrestverfahren, Rechtsschutz in klaren

Fällen etc.). Weiter sind sie zuständig für Haftverfahren und fürsorgerische Freiheitsentziehungen. Für Zivilverfahren mit einem Streitwert von mehr als 30 000 Franken resp. Strafverfahren mit beantragter Freiheitsstrafe von mehr als einem Jahr schliessen sie sich zu einem Kollegialgericht zusammen und entscheiden in Dreierbesetzung. Dem Kollegialgericht ist zudem die Aufsicht über die Betreibungs-, Konkurs- und Friedensrichterämter übertragen, und es amtet überdies als Jugendgericht. Die Richterinnen und Richter werden unterstützt durch eine Gerichtsschreiberin oder einen Gerichtsschreiber mit beratender Stimme. Den Gerichtsschreiberinnen und Gerichtsschreibern obliegt neben der Fallbearbeitung im Wesentlichen die Ausbildung der Auditorinnen und Auditoren. Zudem wirken sie als Vorsitzende der Schlichtungsbehörde. Wechselnde Gerichtsbesetzungen



und Fachfragen erfordern von allen Mitarbeitenden Flexibilität, sicheres juristisches Handeln und vernetztes Denken.

Organisation

Unter Leitung der Weibelin sind die kaufmännischen Mitarbeiterinnen für die Organisation des Sitzungsbetriebs und die administrative Abwicklung der Verfahren zuständig. Die Leitende Gerichtsschreiberin ist die Stabstelle des Gerichts in personellen, organisatorischen, administrativen und finanziellen Belangen. Gerichtspräsident, Vizepräsidentin und die Leitende Gerichtsschreiberin bilden die Geschäftsleitung.

Auditorat

Das Auditorat steht Personen offen, die ein juristisches Studium mit dem Lizentiat oder Master abgeschlossen haben, und wird als Praktikum im Sinne des Anwaltsgesetzes anerkannt. Es dauert in der Regel 13–14 Monate

(nur Vollzeitstellen). Zu den Aufgaben der Auditorinnen und Auditoren gehören im Wesentlichen die Protokollführung an den Verhandlungen, die Entscheidredaktion, die teils selbständige Fallbearbeitung sowie die Mitwirkung bei der unentgeltlichen Rechtsauskunft. Sie werden turnusgemäss einer Gerichtsschreiberin oder einem Gerichtsschreiber zugeteilt. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage.

Das Bezirksgericht Pfäffikon bietet zudem Studentinnen und Studenten die Möglichkeit, als Schnupperauditorinnen und -auditoren Einblick in den Gerichtsalltag zu erhalten.

Rechtsauskunft

Das Bezirksgericht Pfäffikon erteilt jeden Montag von 17.00 bis 19.00 Uhr unentgeltliche Rechtsauskunft (Voranmeldung ist nicht erforderlich). Telefonische Rechtsauskunft wird nur in dringenden Fällen erteilt.

Öffnungszeiten

8.00–11.30 und 13.30–16.30 Uhr

Kontaktadresse

Bezirksgericht Pfäffikon
Hörnlistrasse 55
8330 Pfäffikon
Telefon 044 952 46 46

Homepage

www.gerichte-zh.ch
(Organisation, Bezirksgerichte, Pfäffikon auswählen)

